



Leading the transformation of  
healthcare quality and safety globally



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

## Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја У Специјалној болници за психијатријске болести „Горња Топоница“ Ниш

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже Специјална болница за психијатријске болести „Горња Топоница“ у Горњој топоници, Ниш, (у даљем тексту: Болница), настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси **писани захтев** Болници за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити

- непосредно преко писарнице (зграда управе Болнице, канцеларија бр. 2);
- путем поштанске службе на адресу: **Специјална болница за психијатријске болести „Горња Топоница“ Ниш, ул. Стевана Синђелића 369** или
- у електронској форми на е-адресу [sekretarica@spbtoponica.rs](mailto:sekretarica@spbtoponica.rs).

**Захтев мора** садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, односно електронску адресу, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

**Захтев може** садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно **ако захтев није уредан**, овлашћено лице Болнице дужно је да, најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди Болница, а који не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су

такви да се по захтеву не може поступати, Болница доноси решење о одбацивању захтева као неуредног.

Болница је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник/забележку, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Болница је прописала образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

**За сва обавештења и додатне информације везано за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја можете се обратити Милану Петковићу, дипл.правнику - лицу овлашћеном за поступање по захтевима, на е-мејл [sekrtearica@spbtoponica.rs](mailto:sekrtearica@spbtoponica.rs), или телефоном 018/4601-670.**

Болница је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Болнице, односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Болница ће обавестити тражиоца о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно издати му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Болница није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да, најкасније у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у наведеном року и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву.

Болница ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, обавестиће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама управе Болнице.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.




Ако удовољи захтеву, Болница неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Болница одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

**Тражилац може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У том случају тражилац може користити моделе жалбе како би се предупредили трошкови који могу настати ангажовањем правних заступника.**

Прилози:

1. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја
2. Модел жалбе у ситуацијама када Болница није поступила по захтеву
3. Модел жалбе када је захтев одбијен или одбачен

Израдио: Милан Петковић, дипл. правник   
Лице за приступ информацијама од јавног значаја

ОДОБРИО  
В.Д. ДИРЕКТОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ  
Др Милан Станојковић



